

Statutární město

Jihlava

DOKUMENTACE ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

pro nadlimitní veřejnou zakázku na služby
zadávanou v otevřeném řízení
podle § 56 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů
(dále jen „**zákon**“)

Název veřejné zakázky:

Systém pro aktivní řízení dopravy v Jihlavě – Centrální technický dispečink

(dále jen „**veřejná zakázka**“)

Zadávací řízení bylo uveřejněno ve Věstníku veřejných zakázek pod evidenčním číslem zakázky:

Z2025-044032

Zadavatel:

Statutární město Jihlava

IČO: 00286010

se sídlem: Masarykovo náměstí 97/1, Jihlava 1, PSČ 586 01

Práva a povinnosti v dokumentaci zadávacího řízení neuvedené se řídí zákonem.

OBSAH:

1.	Identifikační údaje zadavatele.....	3
2.	Vymezení některých pojmů.....	3
3.	Předmět veřejné zakázky.....	4
4.	Doba a místo plnění veřejné zakázky	6
5.	Požadavky na prokázání kvalifikace.....	6
6.	Obchodní a platební podmínky	6
7.	Požadavky na způsob zpracování ceny plnění.....	7
8.	Hodnocení nabídek.....	8
9.	Závaznost požadavků zadavatele	10
10.	Vysvětlení zadávací dokumentace.....	10
11.	Změna nebo doplnění zadávací dokumentace.....	11
12.	Lhůta pro podání nabídek.....	11
13.	Otevírání nabídek	11
14.	Zadávací lhůta.....	12
15.	Jistota.....	12
16.	Změny kvalifikace účastníka zadávacího řízení	13
17.	Podmínky a požadavky na zpracování a podání nabídky	13
18.	Další podmínky a práva zadavatele	15
19.	Seznam příloh	16

1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Název zadavatele:	Statutární město Jihlava
IČO:	00286010
Sídlo:	Masarykovo náměstí 97/1, Jihlava, PSČ 586 01
Osoba oprávněná zastupovat zadavatele:	lic. Radek Popelka, MBA, náměstek primátora

Adresa profilu zadavatele: https://zakazky.jihlava.cz/profile_display_2.html

Smluvní zastoupení zadavatele

1.1 Zástupcem zadavatele při provádění úkonů podle zákona souvisejících s tímto zadávacím řízením je **KOUKAL LEGAL, advokátní kancelář s.r.o.**, IČO: 10800387, se sídlem: Brno, Příkop 834/8, PSČ 602 00, e-mail: vz@koukallegal.cz, tel.: +420 606 113 974, ID datové schránky: gnqnuj2 (dále jen „*zástupce zadavatele*“).

1.2 Zástupce zadavatele zajišťuje veškerou komunikaci zadavatele s dodavateli (tím není dotčeno oprávnění osoby oprávněné zastupovat zadavatele či jiné pověřené osoby zadavatele) a je v souladu s § 43 zákona pověřen prováděním úkonů podle zákona v tomto zadávacím řízení, a to včetně přijímání případných námitek.

Komunikace

1.3 Zadavatel (zástupce zadavatele) komunikuje s dodavateli v souladu s § 211 odst. 1 zákona zásadně písemně. Písemná komunikace mezi zadavatelem (zástupcem zadavatele) a dodavatelem musí probíhat elektronicky (s výjimkou případů podle § 211 odst. 5 zákona), a to zejména prostřednictvím certifikovaného elektronického nástroje **E-ZAK** (dále jen „*elektronický nástroj*“).

1.4 Pro komunikaci se zadavatelem (zástupcem zadavatele) prostřednictvím elektronického nástroje je dodavatel povinen zaregistrovat se na adrese elektronického nástroje: https://zakazky.jihlava.cz/profile_display_2.html.

2. VYMEZENÍ NĚKTERÝCH POJMŮ

2.1 **Zadávacími podmínkami** se v souladu s § 28 odst. 1 písm. a) zákona rozumí veškeré zadavatelem stanovené:

- a) podmínky průběhu zadávacího řízení,
- b) podmínky účasti v zadávacím řízení,
- c) pravidla pro snížení počtu účastníků zadávacího řízení nebo snížení počtu předběžných nabídek nebo řešení,
- d) pravidla pro hodnocení nabídek,
- e) další podmínky pro uzavření smlouvy na veřejnou zakázku podle § 104 zákona.

2.2 Zadávací dokumentací se v souladu s § 28 odst. 1 písm. b) zákona rozumí veškeré písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky, sdělované nebo zpřístupňované účastníkům zadávacího řízení při zahájení zadávacího řízení, včetně formulářů podle § 212 zákona.

2.3 Označení částí zadávací dokumentace, které vypracovaly osoby odlišné od zadavatele spolu s identifikací těchto osob:

- a) část zadávací dokumentace: Technické podklady (Příloha č. 9 dokumentace zadávacího řízení), zpracovatel: ALMAPRO, s.r.o., IČO: 24150134, se sídlem Průběžná 1108/77, Strašnice, 100 00 Praha 10.

2.4 Dokumentací zadávacího řízení se rozumí tento dokument nazvaný „**Dokumentace zadávacího řízení**“.

2.5 Kvalifikační dokumentací se rozumí samostatný dokument nazvaný „**Kvalifikační dokumentace**“ (Příloha č. 2 dokumentace zadávacího řízení).

3. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmět plnění veřejné zakázky

3.1 Předmětem plnění veřejné zakázky je vývoj a implementace nového informačního systému, poskytování servisních služeb k implementovanému informačnímu systému a služby rozvoje implementovaného informačního systému. Předmětem plnění veřejné zakázky jsou dále i dodávky souvisejícího hardware vybavení a dodávka potřebných licencí.

3.2 Předmětem plnění veřejné zakázky je vybudování Centrálního technického dispečinku (CTD), který v sobě zahrnuje dopravní řídicí ústřednu, technologické dohledové centrum, dopravně informační centrum, model dopravy a další technologie zajišťující přenos, zpracování, vyhodnocování, ukládání a distribuci aktuálních dopravních dat a řídicích pokynů pro navazující telematické aplikace a uživatele dopravního systému města. Součástí CTD není pracoviště pro trvalý dispečerský dohled. Přístup do systému bude realizován prostřednictvím webového prohlížeče z kterékoliv pracovní stanice v rámci metropolitní sítě. Centrální technický dispečink bude sloužit k dohledu nad dopravní situací ve městě Jihlavě, k aktivnímu ovlivňování dopravy prostřednictvím dostupných technologií ITS, zejména SSZ, k dohledu nad provozem technologií ITS, k výměně dopravních informací s NDIC, k publikování aktuálních dopravních informací a k poskytování dopravních dat specialistům.

3.3 Předmět plnění veřejné zakázky je rozdělen do tří etap, a to:

- a) Etapa plnění č. 1 – vývoj a implementace nového informačního systému, dodávka souvisejícího hardware vybavení a licencí, to vše dle Přílohy č. 3a dokumentace zadávacího řízení,
- b) Etapa plnění č. 2 – poskytování servisních služeb k implementovanému informačnímu systému dle Přílohy č. 3b dokumentace zadávacího řízení,
- c) Etapa plnění č. 3 – služby rozvoje implementovaného informačního systému dle Přílohy č. 3b dokumentace zadávacího řízení.

Všechny etapy plnění budou plněny jedním dodavatelem (tzn. veřejná zakázka není rozdělena na části ve smyslu § 35 zákona).

3.4 Předmět plnění veřejné zakázky je blíže specifikován v obchodních a platebních podmínkách (Příloha č. 3a dokumentace zadávacího řízení a Příloha č. 3b dokumentace zadávacího řízení) a v technických podkladech (Příloha č. 9 dokumentace zadávacího řízení).

Klasifikace předmětu veřejné zakázky

3.5 Zadavatel vymezil předmět veřejné zakázky podle hlavního slovníku jednotného klasifikačního systému pro účely veřejných zakázek:

Kód CPV:

72260000-5	Služby programového vybavení
72268000-1	Dodávka programového vybavení
72263000-6	Implementace programového vybavení
72267000-4	Údržba a opravy programového vybavení
48810000-9	Informační systémy
30230000-0	Zařízení související s počítači

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

3.6 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky stanovená zadavatelem podle § 16 a násl. zákona činí **30.043.984,- Kč bez DPH**, přičemž z toho:

- a) na Etapu plnění č. 1 (vývoj a implementace nového informačního systému dle Přílohy č. 3a dokumentace zadávacího řízení) připadá **24.496.000,- Kč bez DPH**,
- b) na Etapu plnění č. 2 (servisní služby dle Přílohy č. 3b dokumentace zadávacího řízení) připadá **4.827.984,- Kč bez DPH**,
- c) na Etapu plnění č. 3 (služby rozvoje dle Přílohy č. 3b dokumentace zadávacího řízení) připadá **720.000,- Kč bez DPH**.

Omezení nabídkové ceny

3.7 Cena za poskytování servisních služeb dle Přílohy č. 3b dokumentace zadávacího řízení po dobu 1 měsíce (v Kč bez DPH) nesmí být vyšší než **100.000,- Kč bez DPH**.

3.8 Hodinová sazba za 1 hodinu služeb rozvoje implementovaného informačního systému nesmí být vyšší než **1.800,- Kč bez DPH**.

Financování veřejné zakázky

3.9 Veřejná zakázka je (spolu)financována z Operačního programu Doprava č. 07 - Výzva pro předkládání projektů v rámci opatření 06 - ITS ve městech v rámci Priority 1 - Evropská, celostátní a regionální mobilita, název projektu: Systém pro aktivní řízení dopravy v Jihlavě - Centrální technický dispečink, registrační číslo projektu: CZ.04.01.02/06/22_007/0000088.

Významné činnosti při plnění veřejné zakázky, jež musí být plněny přímo vybraným dodavatelem

3.10 Zadavatel požaduje, aby významné činnosti při plnění veřejné zakázky (ve smyslu § 105 odst. 2 zákona) byly plněny přímo vybraným dodavatelem.

3.11 Za významné činnosti při plnění veřejné zakázky určuje zadavatel:

a) výkon funkce Projektového manažera (vedoucího týmu).

3.12 Zadavatel je toho názoru, že právě činnosti výše uvedené osoby v rámci realizačního týmu vybraného dodavatele jsou významné při plnění veřejné zakázky, a proto musí být z pohledu zadavatele plněny přímo vybraným dodavatelem. Projektový manažer je z pohledu zadavatele osobou, která bude primárním komunikačním partnerem pro zadavatele a příp. další osoby podílející se na plnění veřejné zakázky a rovněž bude mít za úkol koordinovat celý realizační tým vybraného dodavatele, což jsou základní činnosti v průběhu plnění veřejné zakázky.

Ostatní podmínky

3.13 Zadavatel nepřipouští podmiňovat nabídku jakýmkoli jinými podmínkami, než jsou stanoveny v zadávacích podmínkách.

Dodržení zásad odpovědného zadávání

3.14 Zadavatel posoudil v souladu s § 6 odst. 4 zákona dodržení zásad sociálně a environmentálně odpovědného zadávání a inovací ve smyslu zákona.

4. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

4.1 Doba a místo plnění jsou stanoveny v obchodních podmínkách (Příloha č. 3a a Příloha č. 3b dokumentace zadávacího řízení) (dále jen „*návrhy smluv*“).

5. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE

5.1 Požadavky zadavatele na prokázání kvalifikace jsou stanoveny v kvalifikační dokumentaci (Příloha č. 2 dokumentace zadávacího řízení).

6. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

6.1 Zadavatel stanoví obchodní a platební podmínky formou závazných návrhů smluv (Příloha č. 3a a Příloha č. 3b dokumentace zadávacího řízení).

6.2 **Návrhy smluv účastník zadávacího řízení v nabídce nepředkládá. Účastník zadávacího řízení namísto podepsaných návrhů smluv v nabídce předloží čestné prohlášení, že návrhy smluv akceptuje a je jimi vázán.** Čestné prohlášení zadavatel doporučuje zpracovat podle předloženého vzoru (Příloha č. 7 dokumentace zadávacího řízení). Účastník zadávacího řízení není oprávněn požadovat změny či doplnění návrhů smluv, s výjimkou doplnění údajů, které jsou výslovně vyhrazeny pro doplnění ze strany účastníka zadávacího řízení, jež budou doplněny před podpisem smluv podle nabídky vybraného dodavatele.

6.3 Podává-li nabídku více dodavatelů společně (jako jeden účastník zadávacího řízení), jsou povinni v nabídce předložit originál, ověřenou kopii či kopii smlouvy, z níž bude závazně vyplývat, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a jakýmkoliv třetím osobám z jakýchkoliv závazků vzniklých v souvislosti s plněním předmětu veřejné zakázky či vzniklých v důsledku prodlení či jiného porušení smluvních nebo jiných povinností v souvislosti s plněním předmětu veřejné zakázky zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky, i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky. Příslušná smlouva musí rovněž zřetelně vymezovat, který z dodavatelů je oprávněn zastupovat ostatní dodavatele ve věcech spojených s plněním předmětu veřejné zakázky či jeho určité části a který dodavatel bude fakturačním místem.

7. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ CENY PLNĚNÍ

7.1 Účastník zadávacího řízení zpracuje cenu plnění do Předlohy pro zpracování ceny plnění (Příloha č. 4a a Příloha č. 4b dokumentace zadávacího řízení).

7.2 Nabídkovou cenou v kritérium hodnocení „Nabídková cena za vývoj a implementaci nového informačního systému a dodávku souvisejícího HW vybavení a licencí“ se rozumí celková nabídková cena v Kč bez DPH uvedená v Předloze pro zpracování ceny plnění (E1) (Příloha č. 4a dokumentace zadávacího řízení) v položce „Cena celkem“ v buňce „D17“ na listu „Rekapitulace“ (dále jen „*nabídková cena č. 1*“). Účastník zadávacího řízení je odpovědný za obsah jím podané nabídky.

7.3 Nabídkovou cenou v kritérium hodnocení „Nabídková cena za poskytování servisních služeb“ se rozumí celková nabídková cena pro účely hodnocení nabídek v kritériu hodnocení „Nabídková cena za poskytování servisních služeb“ v Kč bez DPH uvedená v Předloze pro zpracování ceny plnění (E2, E3) (Příloha č. 4b dokumentace zadávacího řízení) v buňce „S11“ na listu „List1“ (dále jen „*nabídková cena č. 2*“). Účastník zadávacího řízení je odpovědný za obsah jím podané nabídky.

7.4 Nabídkovou cenou v kritérium hodnocení „Nabídková cena za poskytování služeb rozvoje“ se rozumí celková nabídková cena pro účely hodnocení nabídek v kritériu hodnocení „Nabídková cena za poskytování služeb rozvoje“ v Kč bez DPH uvedená v Předloze pro zpracování ceny plnění (E2, E3) (Příloha č. 4b dokumentace zadávacího řízení) v buňce „S20“ na listu „List1“ (dále jen „*nabídková cena č. 3*“). Účastník zadávacího řízení je odpovědný za obsah jím podané nabídky.

7.5 Nabídková cena č. 1, nabídková cena č. 2 a nabídková cena č. 3 jsou dále souhrnně označovány také jako „*nabídková cena*“.

7.6 Nabídková cena musí být stanovena jako závazná, nejvýše přípustná a nepřekročitelná (s výjimkami stanovenými v návrzích smluv). Účastník zadávacího řízení je povinen do nabídkové ceny zahrnout všechny náklady či poplatky a další výdaje, které mu při realizaci veřejné zakázky podle zadávací dokumentace vzniknou nebo mohou vzniknout. Podrobnosti jsou stanoveny v návrzích smluv. Součástí nabídkové ceny musí být veškerá plnění dodavatele z titulu splnění povinností stanovených návrhy smluv.

7.7 Nabídková cena musí obsahovat řádně zpracovanou cenu plnění. Zadavatel si vyhrazuje právo (nikoli povinnost) vyloučit ze zadávacího řízení účastníka zadávacího řízení, v jehož nabídce bude u některé z cen (zaokrouhlených na dvě desetinná místa) uvedena nulová, záporná nebo žádná hodnota, pokud účastník zadávacího řízení na výzvu zadavatele uvedení takových hodnot nezdůvodní, nebo nestanoví-li předloha pro zpracování ceny plnění u některé z položek soupisu prací výslovně jinak (pak platí pokyn uvedený v předloze pro zpracování ceny plnění). Před případným vyloučením účastníka zadávacího řízení zadavatel zásadně vyzve účastníka zadávacího řízení k objasnění nebo doplnění údajů či dokladů podle § 46 zákona.

7.8 Jednotlivé číselné údaje je účastník zadávacího řízení povinen stanovit, případně zaokrouhlit, na dvě desetinná místa.

7.9 DPH se rozumí peněžní částka, jejíž výše odpovídá výši daně z přidané hodnoty vypočtené podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Není-li účastník zadávacího řízení registrovaným plátcem DPH, tuto skutečnost výslovně uvede prohlášením v návrhu smlouvy.

8. HODNOCENÍ NABÍDEK

Ekonomická výhodnost nabídek

8.1 Hodnocení nabídek bude provedeno v souladu s § 114 odst. 1 zákona podle jejich ekonomické výhodnosti.

8.2 Ekonomická výhodnost nabídek bude hodnocena v souladu s § 114 odst. 2 věta druhá zákona podle **nejnižší nabídkové ceny**.

Kritéria nabídkové ceny

8.3 Zadavatel stanovil následující kritéria nabídkové ceny:

- a) Nabídková cena za vývoj a implementaci nového informačního systému a dodávku souvisejícího HW vybavení a licencí,
- b) Nabídková cena za poskytování servisních služeb,
- c) Nabídková cena za poskytování služeb rozvoje.

Pravidla pro hodnocení nabídek

8.4 Zadavatel stanovil v souladu s § 115 odst. 1 písm. a) zákona kritéria hodnocení takto:

- a) Nabídková cena za vývoj a implementaci nového informačního systému a dodávku souvisejícího HW vybavení a licencí,
- b) Nabídková cena za poskytování servisních služeb,
- c) Nabídková cena za poskytování služeb rozvoje.

Bližší informace a pokyny pro kritérium hodnocení podle písm. a) tohoto odstavce:

V rámci tohoto kritéria hodnocení bude hodnocena nabídková cena č. 1.

Účastník zadávacího řízení zpracuje cenu plnění podle čl. 7 dokumentace zadávacího řízení.

Bližší informace a pokyny pro kritérium hodnocení podle písm. b) tohoto odstavce:

V rámci tohoto kritéria hodnocení bude hodnocena nabídková cena č. 2.

Účastník zadávacího řízení zpracuje cenu plnění podle čl. 7 dokumentace zadávacího řízení.

Bližší informace a pokyny pro kritérium hodnocení podle písm. c) tohoto odstavce:

V rámci tohoto kritéria hodnocení bude hodnocena nabídková cena č. 3.

Účastník zadávacího řízení zpracuje cenu plnění podle čl. 7 dokumentace zadávacího řízení.

8.5 Zadavatel stanovil v souladu s § 115 odst. 1 písm. b) zákona metodu vyhodnocení nabídek v jednotlivých kritériích takto:

Pro vyhodnocení nabídek bude použita bodovací metoda se stupnicí v rozsahu 0 až 100 bodů. Každé nabídce bude přidělena bodová hodnota, která bude odrážet úspěšnost nabídky v rámci příslušného kritéria hodnocení.

Pro číselně vyjádřitelné kritérium hodnocení, pro které má nejvýhodnější nabídka **nejnižší hodnotu** kritéria, tj.:

- a) Nabídková cena za vývoj a implementaci nového informačního systému a dodávku souvisejícího HW vybavení a licencí,**
- b) Nabídková cena za poskytování servisních služeb,**
- c) Nabídková cena za poskytování služeb rozvoje,**

získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvýhodnější nabídky k hodnocené nabídce.

Bodové hodnocení bude vypočteno podle vzorce:

$$\text{počet bodů kritéria} = \frac{\text{nabídka s nejnižší hodnotou}}{\text{hodnocená nabídka}} \times 100 \text{ (bodů)}.$$

Takto vypočtená bodová hodnocení budou stanovena, resp. zaokrouhlena, na 2 desetinná místa a budou dále násobena vahou příslušného kritéria hodnocení. Takto zjištěná bodová hodnocení budou následně rovněž stanovena, resp. zaokrouhlena, na 2 desetinná místa.

8.6 Zadavatel stanovil v souladu s § 115 odst. 1 písm. c) zákona váhu nebo jiný matematický vztah mezi kritérii takto:

- | | |
|---|-------------|
| a) Nabídková cena za vývoj a implementaci nového informačního systému a dodávku souvisejícího HW vybavení a licencí | váha: 60 %, |
| b) Nabídková cena za poskytování servisních služeb | váha: 35 %, |
| c) Nabídková cena za poskytování služeb rozvoje | váha: 5 %. |

8.7 Na základě součtu výsledných bodových hodnot jednotlivých nabídek v rámci kritérií hodnocení bude stanoveno pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek.

8.8 Ekonomicky nejvýhodnější nabídkou je ta, která získá nejvyšší celkový počet bodů za všechna kritéria hodnocení v součtu.

8.9 Pro hodnocení jsou rozhodné ceny bez DPH.

9. ZÁVAZNOST POŽADAVKŮ ZADAVATELE

9.1 Informace a údaje uvedené v zadávací dokumentaci vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Tyto požadavky je dodavatel povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování své nabídky.

10. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

10.1 Zadavatel může v souladu s § 98 odst. 1 zákona **zadávací dokumentaci vysvětlit, pokud takové vysvětlení, případně související dokumenty, uveřejní na profilu zadavatele, a to nejméně 5 pracovních dnů před skončením lhůty pro podání nabídek.**

10.2 Dodavatelé mohou **písemně požadovat** v souladu s § 98 odst. 3 zákona **vysvětlení zadávací dokumentace.**

10.3 **Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace** musí dodavatelé **zasílat v písemné formě v elektronické podobě** k rukám zástupce zadavatele uvedeného v čl. 1 dokumentace zadávacího řízení, tj. e-mailem nebo datovou zprávou na kontaktní údaje uvedené v odst. 1.1 dokumentace zadávacího řízení, nebo prostřednictvím elektronického nástroje.

10.4 V žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace musí být uvedeny identifikační a kontaktní údaje dodavatele a informace o tom, ke které veřejné zakázce se žádost vztahuje.

10.5 Pokud o vysvětlení zadávací dokumentace písemně požádá dodavatel, zadavatel vysvětlení uveřejní, odešle nebo předá včetně přesného znění žádosti bez identifikace tohoto dodavatele.

10.6 **Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena včas, a to alespoň 3 pracovní dny před uplynutím lhůty podle odst. 10.1 dokumentace zadávacího řízení.**

10.7 Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůtu podle odst. 10.1 dokumentace zadávacího řízení.

10.8 Pokud je žádost o vysvětlení zadávací dokumentace doručena včas a zadavatel neuveřejní, neodešle nebo nepředá vysvětlení do 3 pracovních dnů, prodlouží lhůtu pro podání nabídek nejméně o tolik pracovních dnů, o kolik přesáhla doba od doručení žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace do uveřejnění, odeslání nebo předání vysvětlení 3 pracovní dny.

10.9 Pokud se vysvětlení zadávací dokumentace týká částí zadávací dokumentace, které se neuveřejňují podle § 96 odst. 2 zákona, zadavatel odešle, předá nebo jinak zpřístupní všem dodavatelům, kteří podali žádost o příslušné části zadávací dokumentace. odst. 10.1 dokumentace zadávacího řízení se v takovém případě nepoužije.

11. ZMĚNA NEBO DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

11.1 Zadavatel může před uplynutím lhůty pro podání nabídek změnit nebo doplnit zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci.

11.2 Změnu nebo doplnění zadávací dokumentace zadavatel uveřejnění nebo oznámí dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínku, která byla změněna nebo doplněna.

11.3 Pokud to povaha doplnění nebo změny zadávací dokumentace vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek.

11.4 V případě takové změny nebo doplnění zadávací dokumentace, která může rozšířit okruh možných účastníků zadávacího řízení, prodlouží zadavatel lhůtu tak, aby od odeslání změny nebo doplnění zadávací dokumentace činila nejméně celou svou původní délku.

12. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK

12.1 Lhůta pro podání nabídek:	Lhůta pro podání nabídek je uvedena v oznámení o zahájení zadávacího řízení, které bylo uveřejněno ve Věstníku veřejných zakázek pod evidenčním číslem zakázky: Z2025-044032 a na profilu zadavatele.
---------------------------------------	---

12.2 Nabídka musí být podána nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek stanovené výše. Za včasné doručení nabídky nese odpovědnost účastník zadávacího řízení.

13. OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

13.1 Zadavatel otevře nabídky po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

13.2 Otevírání nabídek se bude s ohledem na skutečnost, že zadavatel umožňuje podání nabídek pouze elektronicky, konat bez přítomnosti účastníků zadávacího řízení.

13.3 Otevřením nabídky v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu zadavateli.

14. ZADÁVACÍ LHŮTA

14.1 Zadavatel v souladu s § 40 zákona stanovuje zadávací lhůtu (lhůta, po kterou účastníci zadávacího řízení nesmí ze zadávacího řízení odstoupit) v délce **4 měsíců**.

14.2 Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek. Zadávací lhůta se prodlužuje o doby uvedené v § 40 odst. 2 zákona.

15. JISTOTA

15.1 Zadavatel v souladu s § 41 zákona požaduje poskytnutí jistoty ve výši **500.000,- Kč**.

15.2 Jistotu poskytne účastník zadávacího řízení formou **složení peněžní částky** na účet zadavatele č. ú.: **6015-1466072369/0800** vedený u České spořitelny, a.s., **variabilní symbol: IČO nebo datum narození účastníka zadávacího řízení** (dále jen „**peněžní jistota**“), nebo formou **bankovní záruky** ve prospěch zadavatele, nebo formou **pojištění záruky** ve prospěch zadavatele, a to ve lhůtě pro podání nabídek podle čl. 13 dokumentace zadávacího řízení.

15.3 Účastník zadávacího řízení prokáže v nabídce poskytnutí jistoty:

- a) sdělením údajů o provedené platbě zadavateli, jde-li o peněžní jistotu,
- b) předložením dokladu banky nebo pojišťovny prokazujícího povinnost banky nebo pojišťovny vyplatit zadavateli jistotu na základě jeho sdělení o splnění podmínek podle § 41 odst. 7 zákona, jde-li o bankovní záruku nebo pojištění záruky. Zadavatel v souladu s § 41 odst. 5 zákona požaduje, aby doklady dle tohoto písmene byly předloženy v originále nebo úředně ověřené kopii.

15.4 Zadavatel v souladu s § 48 odst. 3 zákona může vyloučit účastníka zadávacího řízení, který neprokázal poskytnutí jistoty, nebo nezajistil poskytnutí jistoty po celou dobu trvání zadávací lhůty. Zadavatel odešle bezodkladně účastníkovi zadávacího řízení oznámení o jeho vyloučení s odůvodněním.

15.5 Poskytne-li účastník zadávacího řízení jistotu formou bankovní záruky nebo pojištění záruky, je povinen zajistit její platnost po celou dobu trvání zadávací lhůty. Zadavatel připouští možnost prodloužení platnosti či obnovení bankovní záruky (popř. zřízení nové bankovní záruky), pokud by měla během trvání zadávací lhůty platnost bankovní záruky uplynout v důsledku stavění zadávací lhůty podle § 40 zákona.

15.6 Poskytne-li účastník zadávacího řízení jistotu formou peněžní jistoty, doloží v nabídce prohlášení, ve kterém uvede platební údaje pro vrácení peněžní jistoty. Nedoloží-li účastník zadávacího řízení v nabídce prohlášení o platebních údajích pro vrácení peněžní jistoty, vrátí zadavatel peněžní jistotu na účet, z něhož byla složena.

15.7 Zadavatel vrátí bez zbytečného odkladu peněžní jistotu včetně úroků zúčtovaných peněžním ústavem nebo odešle dodavateli údaje či doklady nezbytné k uvolnění jistoty:

- a) po uplynutí zadávací lhůty, nebo
- b) poté, co účastník zadávacího řízení zanikne jeho účast v zadávacím řízení před koncem zadávací lhůty nebo
- c) po ukončení zadávacího řízení.

15.8 Zadavatel má právo na plnění z jistoty včetně úroků zúčtovaných peněžním ústavem, pokud účastník zadávacího řízení v zadávací lhůtě zanikla účast v zadávacím řízení po vyloučení podle § 122 odst. 8 nebo § 124 odst. 2 zákona.

16. ZMĚNY KVALIFIKACE ÚČASTNÍKA ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

16.1 Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení, je účastník zadávacího řízení povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci; zadavatel může tyto lhůty prodloužit nebo prominout jejich zmeškání.

16.2 Povinnost podle předchozího odstavce dokumentace zadávacího řízení účastníku zadávacího řízení nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že:

- a) podmínky kvalifikace jsou nadále splněny,
- b) nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu účastníků zadávacího řízení nebo nabídek a
- c) nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.

16.3 Zadavatel může vyloučit účastníka zadávacího řízení, pokud prokáže, že účastník zadávacího řízení nesplnil povinnost podle odst. 16.1 dokumentace zadávacího řízení.

17. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ A PODÁNÍ NABÍDKY

17.1 Nabídky se podávají písemně v elektronické podobě.

17.2 Nabídka v elektronické podobě musí být podána **prostřednictvím elektronického nástroje**. Dodavatel, který má v úmyslu podat nabídku na veřejnou zakázku, je povinen zaregistrovat se na výše uvedené adrese elektronického nástroje. Podání nabídky je možné až po registraci a přihlášení elektronického nástroje.

17.3 Nabídky mohou být podány **pouze v českém či slovenském jazyce**.

17.4 Pokud nebude nabídka zadavateli doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v zadávací dokumentaci, nepovažuje se za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nepřihlíží.

17.5 Dodavatel může podat v zadávacím řízení jen jednu nabídku.

17.6 Dodavatel, který podal nabídku zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

17.7 Zadavatel podle § 107 odst. 5 zákona vyloučí ze zadávacího řízení účastníka zadávacího řízení, který podal v tomtéž zadávacím řízení více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Zadavatel odešle bezodkladně účastníkovi zadávacího řízení oznámení o jeho vyloučení s odůvodněním.

17.8 Dle § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**zákon o střetu zájmů**“), se zadávacích řízení podle zákona nesmí účastnit obchodní společnost (jako účastník nebo poddodavatel, prostřednictvím kterého dodavatel prokazuje kvalifikaci), ve které vlastní veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona o střetu zájmů, nebo jím ovládaná osoba, podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti. Zadavatel je povinen takovou obchodní společnost vyloučit ze zadávacího řízení.

Neexistenci střetu zájmů dle § 4b zákona o střetu zájmů účastník prokáže předložením čestného prohlášení o neexistenci střetu zájmů, které tvoří přílohu dokumentace zadávacího řízení. Součástí nabídky tak musí být čestné prohlášení účastníka o neexistenci střetu zájmů dle přílohy dokumentace zadávacího řízení (Příloha č. 8 dokumentace zadávacího řízení).

17.9 Dle § 48a odst. 1 zákona platí, že zadavatel nezadá veřejnou zakázku účastníkovi zadávacího řízení, pokud je to v rozporu s mezinárodními sankcemi podle zákona upravujícího provádění mezinárodních sankcí.

To, že příp. zadání veřejné zakázky účastníkovi zadávacího řízení není v rozporu s mezinárodními sankcemi podle zákona upravujícího provádění mezinárodních sankcí, účastník prokáže předložením čestného prohlášení, které tvoří přílohu dokumentace zadávacího řízení. Součástí nabídky tak musí být čestné prohlášení účastníka dle přílohy dokumentace zadávacího řízení (Příloha č. 8 dokumentace zadávacího řízení).

17.10 Součástí nabídky musí být účastníkem zadávacího řízení řádně zpracovaná cena plnění. Účastník zadávacího řízení není oprávněn, vedle ocenění položek ceny plnění, provádět v ceně plnění jakékoliv změny (zejména měnit strukturu a členění ceny plnění, měnit názvy, popisy, měrné jednotky, počty měrných jednotek či jiné informace uvedené u jednotlivých položek ceny plnění, doplňovat či odstraňovat položky ceny plnění apod.). Cena plnění bude zpracována do Předlohy pro zpracování ceny plnění (Příloha č. 4 dokumentace zadávacího řízení).

17.11 Součástí nabídky musí být seznam poddodavatelů, pokud jsou účastníkovi zadávacího řízení známi, zejména poddodavatelů, kterými účastník zadávacího řízení prokazoval splnění části profesní způsobilosti nebo ekonomické či technické kvalifikace, včetně uvedení podílu na veřejné zakázce, kterou bude každý z poddodavatelů plnit, **nebo čestné prohlášení o tom, že účastníkovi zadávacího řízení nejsou známi poddodavatelé, jež se budou podílet na plnění veřejné zakázky** (dále jen „**seznam poddodavatelů**“). Seznam poddodavatelů zadavatel doporučuje zpracovat podle předlohy (Příloha č. 5 dokumentace zadávacího řízení).

17.12 Součástí nabídky musí být čestné prohlášení o sociálních a environmentálních podmínkách dle přílohy dokumentace zadávacího řízení (Příloha č. 10 dokumentace zadávacího řízení) podepsané oprávněnou osobou za účastníka zadávacího řízení.

17.13 Součástí nabídky musí být seznam všech licencí, které bude účastník zadávacího řízení využívat pro realizaci díla (resp. pro robotizaci a automatizaci procesů).

17.14 Účastník zadávacího řízení předloží nabídku v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje.

17.15 V nabídce musejí být na krycím listu uvedeny:

- a) identifikační údaje účastníka zadávacího řízení v rozsahu uvedeném v § 28 odst. 1 písm. g) zákona,
- b) případně další údaje.

Krycí list zadavatel doporučuje zpracovat podle předlohy (Příloha č. 1 dokumentace zadávacího řízení).

17.16 Nabídka bude předložena v následující struktuře:

- a) krycí list nabídky,
- b) doklady prokazující splnění kvalifikace,
- c) čestné prohlášení o akceptaci návrhu smlouvy (nikoli návrh smlouvy s přílohami),
- d) cena plnění v členění podle čl. 7 dokumentace zadávacího řízení,
- e) doklad o složení jistoty,
- f) čestné prohlášení ke střetu zájmů a mezinárodním sankcím,
- g) seznam poddodavatelů nebo čestné prohlášení o neexistenci poddodavatelů,
- h) seznam licencí,
- i) čestné prohlášení o sociálních a environmentálních podmínkách,
- j) ostatní dokumenty.

17.17 Požadavky na formu nabídky uvedené v odst. 17.15 až 17.16 dokumentace zadávacího řízení mají doporučující charakter.

18. DALŠÍ PODMÍNKY A PRÁVA ZADAVATELE

18.1 Náklady spojené s účastí v zadávacím řízení nese každý účastník zadávacího řízení sám. Nabídky ani jejich části se (s výjimkou dokladů nezbytných k uvolnění jistoty, je-li požadována jistota) účastníkům zadávacího řízení po skončení lhůty pro podání nabídek nevracejí a zůstávají u zadavatele jako součást dokumentace o zadávacím řízení.

18.2 V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v nabídce do doby uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem, je vybraný dodavatel povinen o této změně zadavatele bezodkladně písemně informovat.

18.3 Veřejná zakázka není rozdělena na části ve smyslu § 101 zákona.

18.4 Zadavatel nepřipouští varianty nabídky ve smyslu § 102 zákona.

18.5 Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení v souladu s § 127 zákona.

18.6 Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka zadávacího řízení i u třetích osob a účastník zadávacího řízení je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.

18.7 Zpracování osobních údajů zadavatelem bude prováděno způsobem uvedeným v informacích o ochraně osobních údajů získaných v rámci zadávacího řízení (dále jen „**Informace o zpracování osobních údajů**“), které jsou přílohou dokumentace zadávacího řízení (Příloha č. 6 dokumentace zadávacího řízení). Uvádí-li dodavatel v nabídce osobní údaje, seznámí subjekty těchto osobních údajů s Informacemi o zpracování osobních údajů.

19. SEZNAM PŘÍLOH

19.1 Součástí dokumentace zadávacího řízení jsou následující přílohy:

Příloha č. 1	Předloha krycího listu nabídky
Příloha č. 2	Kvalifikační dokumentace
Příloha č. 3	Příloha č. 3a Návrh smlouvy o dílo Příloha č. 3b Návrh servisní smlouvy a smlouvy o rozvoji
Příloha č. 4	Příloha č. 4a Předloha pro zpracování ceny plnění (E1) Příloha č. 4b Předloha pro zpracování ceny plnění (E2, E3)
Příloha č. 5	Předloha seznamu poddodavatelů
Příloha č. 6	Informace o zpracování osobních údajů
Příloha č. 7	Čestné prohlášení o akceptaci návrhu smlouvy
Příloha č. 8	Čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů a mezinárodních sankcích
Příloha č. 9	Technické podklady
Příloha č. 10	Čestné prohlášení o sociálních a environmentálních podmínkách

V Jihlavě dne uvedeného v elektronickém podpisu

Statutární město Jihlava
lic. Radek Popelka, MBA
náměstek primátora